



Kodeks Równego Traktowania Niepublicznego Przedszkola

EPIONKOWO w Katowicach

NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE
EPIONKOWO
40-872 Katowice
ul. Zawiszy Czarnego 7a
REGON: 243063311, Tel. 32 3070438

I. Preambuła

My, społeczność Niepublicznego Przedszkola EPIONKOWO w Katowicach – kadra zarządzająca, pedagogiczna, administracyjna wraz z rodzicami/opiekunami dzieci uczęszczających do naszej placówki – uznajemy godność, szacunek i równe traktowanie wszystkich osób za najwyższe wartości, którymi kierujemy się w ramach prowadzonej działalności.

Przeciwstawiamy się wszelkim formom dyskryminacji, kierowania się uprzedzeniami czy stereotypami, ze względu na cechy prawnie chronione określone w przepisach unijnych i krajowych.

Naszym celem jest zapewnienie bezpiecznego, otwartego na różnorodność miejsca, w którym kształtowane będą postawy szacunku, tolerancji oraz równego traktowania osób, niezależnie od ich narodowości, pochodzenia etnicznego, koloru skóry, wyznania lub bezwyznaniowości, płci, stopnia sprawności, orientacji seksualnej, stopnia zamożności i innych cech. W tym celu podejmujemy aktywne działania mające na celu promowanie równości i przeciwdziałanie dyskryminacji wśród społeczności przedszkolnej.

II. Zasady ogólne

1. Równość i szacunek dla każdego: Każde dziecko, pracownik/pracowniczka oraz rodzic/opiekun ma prawo do bycia traktowanym z szacunkiem, bez względu na swoją płeć, wiek, narodowość, pochodzenie etniczne, religię, wyznanie, niepełnosprawność, orientację seksualną, status majątkowy czy inne cechy osobiste.
2. Promowanie różnorodności: Przedszkole uznaje wartość różnorodności i kładzie nacisk na nauczanie dzieci akceptacji i szacunku dla odmiennych tradycji, kultur, przekonań i doświadczeń życiowych, poprzez organizację pracy przedszkola oraz przekazywanych treści podczas zajęć z dziećmi, jak też spotkań z rodzicami/opiekunami.



3. Przeciwdziałanie stereotypom, uprzedzeniom i dyskryminacji: Wszystkie osoby związane z przedszkolem zobowiązują się zapobiegać i reagować na przejawy dyskryminacji, stereotypizacji i uprzedzeń oraz mowy nienawiści.

III. Obowiązki kadry zatrudnionej/zaangażowanej w przedszkolu

1. Pracownicy i pracowniczki przedszkola powinni dawać przykład szacunku i tolerancji w swoim postępowaniu, niezależnie od sytuacji oraz promować wartości związane z równością i różnorodnością w codziennym nauczaniu.
2. Każdy pracownik i pracowniczka ma obowiązek reagować na wszelkie przejawy dyskryminacji, wykluczenia lub nierównego traktowania, zarówno wobec dzieci, jak i współpracowników.
3. Kadra pedagogiczna oraz pozostały personel (w zakresie, w którym mają wpływ na dzieci) wspierają rozwój dzieci poprzez budowanie poczucia własnej wartości, zrozumienia dla innych, promowanie empatii oraz otwartej postawy wobec osób/grup narażonych na dyskryminację.
4. Przedszkole utrzymuje otwartą komunikację z rodzicami i opiekunami, uwzględniając ich różne potrzeby kulturowe i społeczne. Organizowane są spotkania, podczas których omawiane są wartości równości i przeciwdziałania dyskryminacji.
5. Przedszkole zachęca rodziców i opiekunów do udziału w wydarzeniach i projektach promujących akceptację i tolerancję, a także umożliwia wymianę doświadczeń i współpracę w celu wsparcia rozwoju dzieci w duchu równości.

IV. Program edukacyjny promujący zasady równości i niedyskryminacji

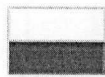
1. Program nauczania w przedszkolu obejmuje zagadnienia związane z różnorodnością kulturową, religijną i społeczną. Wszelkie materiały edukacyjne są wolne od treści dyskryminacyjnych i stereotypowych.
2. Dzieci uczą się empatii, współpracy i akceptacji poprzez zajęcia tematyczne, takie jak zabawy, opowiadania, książki oraz aktywności plastyczne i muzyczne, które promują różnorodność i szacunek.



3. Przedszkole organizuje zajęcia edukacyjne oraz wydarzenia/imprezy specjalne, które wprowadzają dzieci w tematykę praw człowieka i praw dziecka, ucząc je o równości i sprawiedliwości.

V. Procedury postępowania w przypadkach dyskryminacji

1. W przedszkolu powołany/a został/a Pełnomocnik/Pełnomocniczka ds. Równego Traktowania, do której zadań należy:
 - a) Przyjmowanie zgłoszeń dotyczących sytuacji wymagających reakcji Przedszkola w kontekście równego traktowania.
 - b) Przekazanie zgłoszonej sprawy do dalszego postępowania, w tym poinformowanie dyrekcji.
 - c) Dbanie o informowanie osoby zgłaszającej o przebiegu sprawy.
 - d) Monitoring i ewaluacja przestrzegania standardów równego traktowania.
 - e) Zapewnienie poinformowania o istnieniu i funkcjonowaniu niniejszego Kodeksu nowo zatrudnionej kadry Przedszkola oraz rodziców/opiekunów dzieci przyjmowanych w kolejnych latach działalności placówki.
2. Każda osoba, która zauważy przejawy dyskryminacji, nierównego traktowania lub przekazywanych treści niezgodnych z niniejszym Kodeksem, ma prawo zgłosić je Pełnomocnikowi/Pełnomocniczce ds. Równego Traktowania.
3. Przedszkole zapewnia, że zgłoszenia będą traktowane poważnie i rozpatrywane w sposób poufny i rzetelny.
4. W przypadku stwierdzenia sytuacji dyskryminacyjnej, dyrekcja przedszkola podejmuje natychmiastowe działania naprawcze, w tym rozmowy z zainteresowanymi stronami oraz wdrażanie środków mających na celu zapobieżenie powtórzeniu się incydentu.
5. Przedszkole zapewnia wsparcie emocjonalne i psychologiczne dla dzieci lub personelu Przedszkola, którzy doświadczyli dyskryminacji. W razie potrzeby można skorzystać z pomocy zewnętrznych specjalistów, takich jak psychologowie lub pedagodzy.



VI. Monitorowanie oraz ewaluacja

1. Monitorowanie przestrzegania Kodeksu: Przedszkole regularnie monitoruje przestrzeganie Kodeksu Równego Traktowania i podejmuje działania mające na celu jego aktualizację, jeśli zajdzie taka potrzeba.
2. Co roku Przedszkole przeprowadza ewaluację działań związanych z przeciwdziałaniem dyskryminacji, biorąc pod uwagę opinie dzieci, personelu oraz rodziców/opiekunów. Wyniki ewaluacji służą do usprawnienia polityki równego traktowania.

VII. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Kodeks Równego Traktowania obowiązuje wszystkich pracowników i pracowniczkę, dzieci oraz rodziców/opiekunów przedszkola.
2. Przedszkole zobowiązuje się do regularnych szkoleń i warsztatów dla personelu w zakresie równego traktowania i przeciwdziałania dyskryminacji.
3. Informacja o wejściu w życie niniejszego Kodeksu oraz treść jego zapisów będzie upowszechniana wśród społeczności przedszkolnej:
 - a) na stronie internetowej Przedszkola,
 - b) podczas rad pedagogicznych,
 - c) podczas zebrań z rodzicami/opiekunami.

..... 15.10.2024r.

Data

.....
EPIONKOWO
Dyrektor
Joanna Caban

Podpis osoby upoważnionej