



REGULAMIN NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA EPIONKOWO

1. Podstawę przyjęcia dziecka do Przedszkola stanowi dokładnie wypełniona *karta zgłoszenia dziecka* oraz podpisana przez Rodziców/Opiekunów prawnych i Pełnomocnika/Dyrektora Przedszkola *Umowa na świadczenie usług przez Niepubliczne Przedszkole EPIONKOWO*
2. Dzieci mogą być przyjmowane w ciągu całego roku szkolnego, jeżeli Przedszkole dysponuje wolnym(i) miejscem(ami). Z początkiem nowego roku przedszkolnego w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci z listy wychowanków roku poprzedzającego oraz ich rodzeństwo .
3. Przedszkole jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 07.00 do 17.00.
4. Przedszkole pracuje cały rok bez przerwy wakacyjnej, poza dniami ustawowo wolnymi i 24 grudnia każdego roku. Inne sytuacje, w których dopuszcza się, że Przedszkole może być nieczynne określa *Umowa na świadczenie usług przez Niepubliczne Przedszkole EPIONKOWO*.
5. Przedszkole realizuje program wychowania przedszkolnego określony przez MEN w zakresie obowiązującej podstawy programowej dla przedszkola oraz własne projekty edukacyjne.
6. Na wniosek Rodziców, z uwzględnieniem możliwości organizacyjnych Przedszkola, Przedszkole może zorganizować inne zajęcia dodatkowe niż określone w *Umowie na świadczenie usług przez Niepubliczne Przedszkole EPIONKOWO*
7. Po uzgodnieniu z Rodzicami, Przedszkole organizuje inne zajęcia dodatkowe, wycieczki tematyczne, których koszty związane z transportem dzieci na oraz bilety wstępu ponoszą Rodzice/opiekunowie prawni.
8. Dzieci nie mogą przynosić do przedszkola i spożywać słodczy, gum do żucia i chipsów.
9. Po uzgodnieniu z nauczycielem, dopuszcza się przyniesienie słodkości - preferowane owoce pod warunkiem, że są zorganizowane dla całej grupy.
10. Do Przedszkola dzieci nie przynoszą swoich zabawek.
11. Do Przedszkola może uczęszczać jedynie dziecko zdrowe, niewymagające specjalnej opieki, dziecka chorego lub z objawami choroby nie wolno przyprowadzać do Przedszkola.
12. Jeżeli u dziecka w czasie pobytu w przedszkolu, stwierdzony zostanie stan podgorączkowy lub jego samopoczucie będzie wskazywało na stan chorobowy, to Rodzice/Opiekunowie prawni lub osoby zobowiązani są do odebrania dziecka z Przedszkola niezwłocznie po przyjęciu powiadomienia.
13. Pracownicy przedszkola nie podają dziecku żadnych leków stałych i nie stosują wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich, poza nagłymi przypadkami wynikającymi z konieczności udzielenia dziecku pierwszej pomocy.
14. W nagłych przypadkach zachorowań dziecka pracownicy przedszkola mogą skorzystać z konsultacji lekarza pediatry NZOZ EPIONE na mocy zgody określonej w *załączniku do Umowy na świadczenie usług przez Niepubliczne Przedszkole EPIONKOWO*.
15. W przypadku przebytej choroby, a szczególnie choroby zakaźnej, Rodzice/Opiekunowie prawni zobowiązani są

- do natychmiastowego zawiadomienia o tym fakcie dyrekcję przedszkola, a po przebytej chorobie zakaźnej, lub wymagającej antybiotykoterapii po kontroli u lekarza pediatry w pierwszym dniu przyrowadzenia dziecka do Przedszkola przedłożyć zaświadczenie lekarskie, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do Przedszkola.
16. Przy zmniejszonej liczbie dzieci w Przedszkolu dopuszcza się możliwość łączenia grup. Z tym, że w okresie stanu epidemiologii lub zagrożenia epidemicznego związanego z COVID 19 zasady pracy określają wytyczne GIS dla przedszkoli.
 17. Rodzice/Opiekunowie prawni zobowiązani są do przyrowadzania i odbierania dziecka osobiście, bądź przez inne osoby pełnoletnie, które zostały pisemnie upoważnione zgodnie z załącznikiem do Umowy cywilnoprawnej na świadczenie usług przez Niepubliczne Przedszkole Epionkowo i zapewniają dziecku pełne bezpieczeństwo.
 18. Osobom nietrzeźwym dziecko nie będzie wydane z Przedszkola.
 19. Po przyrowadzeniu dziecka do Przedszkola należy przekazać je nauczycielowi lub pomocy nauczyciela, aby mógł odnotować obecność dziecka w danym dniu, a Rodzic/Opiekun prawny był pewien, że dziecko jest pod opieką nauczyciela.
 20. Wszystkie dzieci zgłoszone do Przedszkola na nowy rok szkolny podlegają obowiązkowemu ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków. Odstępstwo lub rezygnacja z ubezpieczenia Rodzice/Opiekunowie prawni wyrażają w odrębnym oświadczeniu.
 21. Za pobyt dziecka w Przedszkolu Rodzice/Opiekunowie prawni uiszczają comiesięczne czesne, którego wysokość regulowana jest zawartą *Umową cywilnoprawną na świadczenie usług przez Niepubliczne Przedszkole Epionkowo*.
 22. Wszystkie sprawy związane z funkcjonowaniem i pracą Przedszkola powinny być omawiane na terenie Przedszkola w obecności zainteresowanych stron.
 23. Rodzice/Opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się ze Statutem i Regulaminem Przedszkola, oraz innymi dokumentami regulującymi pracę Przedszkola wskazanymi w *Umowie na świadczenie usług przez Niepubliczne Przedszkole Epionkowo*.
 24. W celu zapewnienia jak najlepszej edukacji dzieci oraz efektywnej pracy Przedszkola Rodzice/Opiekunowie prawni zobowiązani są do przestrzegania ramowego planu dnia określonego dla Niepublicznego Przedszkola Epionkowo.

Dyrektor

Joanna Caban-Kreczko

Katowice, 3 stycznia 2022 roku.