

Regulamin Niepublicznego Przedszkola EPIONKOWO



1. Podstawę przyjęcia dziecka do Przedszkola stanowi:
 - wypełniona *karta zgłoszenia dziecka* oraz podpisana przez Rodziców/Opiekunów prawnych,
 - zaświadczenie lekarza o stanie zdrowia dziecka umożliwiającym uczęszczanie do Przedszkola,
 - przedłożenie do wglądu książeczki szczepień
 - podpisanie przez Rodziców/Opiekunów prawnych i Pełnomocnika/Dyrektora Przedszkola *Umowa na świadczenie usług przez Niepubliczne Przedszkole EPIONKOWO*
2. Dzieci mogą być przyjmowane w ciągu całego roku szkolnego, jeżeli Przedszkole dysponuje wolnym(i) miejscem(ami). Z początkiem nowego roku przedszkolnego w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci z listy wychowanków roku poprzedzającego oraz ich rodzeństwo, a następnie decyduje kolejność zgłoszeń.
3. Przedszkole jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 07.00 do 17.00
4. Przedszkole pracuje cały rok bez przerwy wakacyjnej, poza dniami ustawowo wolnymi i 24 grudnia każdego roku. Inne sytuacje, w których dopuszcza się, że Przedszkole może być nieczynne określa *Umowa na świadczenie usług przez Niepubliczne Przedszkole EPIONKOWO*.
5. Przedszkole realizuje programy wychowania przedszkolnego określony przez MEN w zakresie obowiązującej podstawy programowej dla Przedszkola oraz własne projekty edukacyjne.
6. Na wniosek Rodziców, z uwzględnieniem możliwości organizacyjnych Przedszkola, Przedszkole może zorganizować inne zajęcia dodatkowe niż określone w *Umowie na świadczenie usług przez Niepubliczne Przedszkole EPIONKOWO*.
7. Po uzgodnieniu z Rodzicami, Przedszkole organizuje wycieczki tematyczne oraz zajęcia edukacyjne realizowane poza placówką Przedszkola, których koszty związane z transportem dzieci i bilety wstępu ponoszą Rodzice/Opiekunowie prawni.
8. W przypadku, gdy Przedszkole będzie organizowało uroczystość wymagającą dodatkowego nakładu środków finansowych (np. kupna prezentów wszystkich Przedszkolakom z okazji Dnia Dziecka, Mikołajki itp.) istnieje możliwość dodatkowej zbiórki pieniędzy nie przekraczającej jednorazowo sumy 20 zł na dziecko.
9. Dzieci nie mogą przynosić do Przedszkola i spożywać słodczy, gum do żucia i chipsów.
10. Po uzgodnieniu z nauczycielem dopuszcza się przyniesienie słodkości – preferowane owoce pod warunkiem, że są zorganizowane dla całej grupy.
11. Do Przedszkola dzieci nie przynoszą swoich zabawek. Nauczyciel w porozumieniu z Rodzicami określi dzień/termin na ulubioną zabawkę. Nauczyciel może wskazać, jakich zabawek nie można przynosić np. bardzo drogich, militarnych, zagrażających bezpieczeństwu.
12. Do Przedszkola może uczęszczać jedynie dziecko zdrowe, niewymagające specjalnej opieki, dziecka chorego lub z objawami choroby nie wolno przyprawiać do Przedszkola.
13. Jeżeli u dziecka w czasie pobytu w Przedszkolu, stwierdzony zostanie stan podgorączkowy lub jego samopoczucie będzie wskazywało na stan chorobowy, to Rodzice/Opiekunowie prawni lub osoby zobowiązani są do odebrania dziecka z Przedszkola niezwłocznie przyjęciu powiadomienia.

14. Pracownicy Przedszkola nie podają dziecku żadnych leków stałych i nie stosują wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich poza nagłymi przypadkami ratującymi życie dziecka oraz wynikającymi z konieczności udzielenia dziecku pierwszej pomocy lub w porozumieniu z Przedszkolem i za pisemną zgodą Rodziców/Opiekunów prawnych.
15. W nagłych ostrych przypadkach zachorowań dziecka pracownicy Przedszkola mogą skorzystać z konsultacji lekarza pediatry ZOZ EPIONE na mocy zgody określonej w *załączniku do Umowy na świadczenie usług przez Niepubliczne Przedszkole EPIONKOWO*.
16. W przypadku przebytej choroby, a szczególnie choroby zakaźnej, Rodzice/Opiekunowie prawni zobowiązani są do natychmiastowego zawiadomienia o tym fakcie Dyrekcję Przedszkola, a po przebytej chorobie w pierwszym dniu przyprowadzenia dziecka do Przedszkola przedłożyć zaświadczenie lekarskie, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do Przedszkola.
17. Przy zmniejszonej liczbie dzieci w Przedszkolu dopuszcza się możliwość łączenia grup.
18. Rodzice/Opiekunowie prawni zobowiązani są do przyprowadzania i odbierania dziecka osobiście, bądź przez inne osoby pełnoletnie, które zostały pisemnie upoważnione i zapewniają dziecku pełne bezpieczeństwo.
19. Osobom nietrzeźwym dziecko nie będzie wydane z Przedszkola.
20. Po przyprowadzeniu dziecka do Przedszkola należy przekazać je nauczycielowi, aby mógł odnotować obecność dziecka w danym dniu, a Rodzic/Opiekun prawny był pewien, że dziecko jest pod opieką nauczyciela.
21. Wszystkie dzieci zgłoszone do Przedszkola na nowy rok szkolny mogą podlegać ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków, o przystąpieniu lub odstąpieniu do ubezpieczenia decydują Rodzice/Opiekunowie prawni w formie pisemnej.
22. Za pobyt dziecka w Przedszkolu Rodzice/Opiekunowie prawni uiszczają comiesięczne czesne, którego wysokość regulowana jest zawartą *Umową cywilnoprawną na świadczenie usług przez Niepubliczne Przedszkole EPIONKOWO*.
23. Wszystkie sprawy związane z funkcjonowaniem i pracą Przedszkola powinny być omawiane na terenie Przedszkola w obecności zainteresowanych stron.
24. Rodzice/Opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się ze *Statutem i Regulaminem Przedszkola* oraz innymi dokumentami regulującymi pracę Przedszkola.
25. W celu zapewnienia jak najlepszej edukacji dzieci oraz efektywnej pracy Przedszkola Rodzice/Opiekunowie prawni zobowiązani są do przestrzegania ramowego planu dnia określonego dla Niepublicznego Przedszkola EPIONKOWO.

Dyrektor

Iwona Nieznańska – Susfał